

**w sprawie określenia procedury analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa  
w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających  
wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości na terenie Ujsoły**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 9 u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888), w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162) Wójt Gminy Ujsoły zarządza, co następuje:

§ 1

Prawdopodobieństwo naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dotyczy:

1. obszarów podmiotowych – przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoły.
2. obszarów przedmiotowych – spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoły oraz przestrzeganie przepisów:
  - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) i aktów wykonawczych,
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) i aktów wykonawczych,
  - przestrzeganie przepisów ustawy 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - uchwały nr XX/155/2020 Rady Gminy Ujsoły z dnia 10 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ujsoły zmieniona uchwałą nr XXII/170/2020 Rady Gminy Ujsoły z dnia 10 grudnia 2020r.
  - uchwały nr XXII/169/2020 Rady Gminy Ujsoły z dnia 10 grudnia 2020 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz usuwania odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Ujsoły.

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w obszarach wyznaczonych w § 1, skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wydaniem decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem lub wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 3

Określam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoty, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Ochrony Środowiska i Inwestycji.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ujsoty.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Tadeusz Piętka

**Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoły.**

**I. Cel kontroli**

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów prawa obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**II. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ujsoły.

**III. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne<sup>1</sup> od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ujsoły, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ujsoły.

**IV. Kontrolujący pracownicy**

Wójt Gminy Ujsoły jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Ujsoły. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

**IV. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola

---

<sup>1</sup> Podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.

może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

## **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w przypadku kontroli zdalnej kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być prowadzone również w siedzibie organu kontroli za pośrednictwem operatora pocztowego lub środków komunikacji elektronicznej.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia) lub w przypadku kontroli zdalnej przekazuje wymaganą w toku kontroli dokumentację drogą pocztową lub z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku przeprowadzenia kontroli w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 ) w zakresie:
  - a) posiadanie bazy magazynowo transportowej;
  - b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej
  - c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego
  - d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
  - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).