

Znak zapytania ofertowego: BP 17/2022

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

1. Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz.1129 ze zm.) dla zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto.
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, link: - [www.bip.ujsoły.com.pl](http://www.bip.ujsoły.com.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa**

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**Gmina Ujszoły**  
**ul. Gminna 1 , 34-371 Ujszoły**  
**NIP553 25 10 951**

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 18 urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu zgłoszonego do Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina ogłoszonego przez Beneficjenta projektu Indyktywne Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Szkolenia muszą obejmować minimum zagadnienia:

- 1) cyberprzestrzeń jako źródło szans i zagrożeń w funkcjonowaniu każdej organizacji;
- 2) specyfika zagrożeń w cyberprzestrzeni;
- 3) ramy prawne i standardy bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 4) Krajowe Ramy Interoperacyjności i normy ISO jako wymóg ustawowy;
- 5) incydent i naruszenia w cyberbezpieczeństwie - praktyczne kompendium zachowania i obsługi;
- 6) rola audytu w funkcjonowaniu systemu cyberbezpieczeństwa;
- 7) ochrona danych osobowych a wymagania ochrony informacji;
- 8) Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji jako proces i system- dokumentacja normatywna i operacyjna
- 9) przegląd zasad stosowania najważniejszych zabezpieczeń informatycznych;
  - a) rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, phishing, spoofing, spam.
  - b) bezpieczeństwo fizyczne - urządzenia, dokumenty, „czyste biurko”.
  - c) zabezpieczenie informatycznych nośników danych – pendrive-y i pamięci zewnętrzne.
  - d) zdalny dostęp do zasobów jednostki i korzystanie z urządzeń prywatnych przez pracowników oraz związane z tym potencjalne zagrożenia.
  - e) przechowywanie danych w chmurze i korzystanie z zewnętrznych dostawców usług informatycznych.
  - f) prawidłowe korzystanie z oprogramowania antywirusowego.
  - g) szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.
  - h) polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.



Szkolenia będą się odbywały w dni robocze, w godzinach 7:00 – 15:00, na terenie Urzędu Gminy Ujsoty w dwóch grupach szkoleniowych.

Szkolenie dla jednej grupy szkoleniowej trwa maksymalnie 4 godziny szkoleniowe w ciągu dnia, przy czym, za jednostkę szkoleniową przyjmuje się godzinę szkoleniową = 45 minut.

Szkolenia prowadzone będą w języku polskim na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego dziennego harmonogramu prac z dołączonym zakresem merytorycznym, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W ramach szkoleń, wykonawca zapewni: nieodpłatne materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres szkolenia, harmonogram dzienny szkolenia oraz zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia dla wszystkich uczestników.

2. Szkolenia muszą być prowadzone przez kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
3. Zamawiający wymaga prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składają się:
  - 1) Lista obecności Uczestników szkolenia (dziennie, wypełniane oddzielnie każdego dnia szkolenia).
  - 2) Lista odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
  - 3) Potwierdzenie przez Uczestników odbioru materiałów szkoleniowych.
  - 4) Przeprowadzenie ankiet satysfakcji po każdym szkoleniu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Termin realizacji zamówienia – **do 30 dni** od daty podpisania umowy

### IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi/podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### V. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

- 1 Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:
  - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;



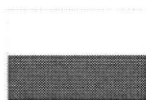
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy);
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

## VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wg załącznika nr 4 do zapytania.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, opisu projektu i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub
  - 2) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.



- 10 Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób o którym mowa w pkt 9, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena (C)	100%

- 2 Punkty przyznawane za podane w pkt. X kryterium „Cena – „C” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena oferty

$C_{bad}$  – cena oferty badanej

#### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Julia Grygny tel. 33 8647 350 wew.31 , e-mail: j.grygny@ujsoy.com.pl
2. ....

#### X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJE Z OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do 25 października 2022 roku do godziny 15.00 w siedzibie Zamawiającego ul. Gminna 1, 34-371 Ujsoly lub przesłać pocztą lub za pośrednictwem e-mail na adres: ugujsoly@ujsoy.com.pl

**W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
5. Informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.

#### XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów, o których mowa w Dziale V;
  - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;



- 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

## XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Ujsoly**
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych **Julia Grygny** mail: [iod@ujsoy.com.pl](mailto:iod@ujsoy.com.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: **Przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa** – nr BP/17/2022
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznikami do zaproszenia są:

- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 3) wzór umowy – załącznik nr 2
- 4) oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3

W Ó J T  
  
Tadeusz Piętka