

Ujsoly, dnia 16 maja 2014r.

Wydział Zarządzania Kryzysowego  
Starostwa Powiatowego  
w Żywcu

WZK.5553.1.2014

Egz. nr .....<sup>1</sup>

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolowano:

**Urząd Gminy Ujsoly**

Kod pocztowy 34-371 Ujsoly

ul. Gminna 1

Regon: 000552099

Organem sprawującym nadzór nad jednostką kontrolowaną – w zakresie podlegającym kontroli jest Starosta Żywiecki.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

**Wójt- Szef Obrony Cywilnej Gminy**

**Pan Tadeusz Piętka**

na stanowisku od dnia 10.07.2000 r. do dnia dzisiejszego.

Wyjaśnień udzielał odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej na terenie Gminy Ujsoly Pan Marian Kocoń zatrudniona od dnia 01.08.1983r. do dnia dzisiejszego na stanowisku Z-ca Kierownika USC

Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1. Inspektor WZK Starostwa Powiatowego w Żywcu Kamil Cul –  
Upoważnienie ZP.077.1.67.2014 z dnia 06.05.2014r.

Młodszy Referent WZK Starostwa Powiatowego w Żywcu Wojciech Góra –  
Upoważnienie ZP.077.1.67.2014 z dnia 06.05.2014r.

Rozpoczęto kontrolę w dniu 16 maja 2014r.

Zakończono kontrolę w dniu 16 maja 2014r.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli była ocena realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Ujsoly wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2002 r. nr 21 , poz. 205 z późn. zm.).

## **OPIS STANU FAKTYCZNEGO**

### **1. W zakresie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i opracowania planów obrony cywilnej:**

Sprawdzeniu poddano opracowany w Gminie „Plan Obrony Cywilnej Gminy Ujsoły.  
Stwierdzono:

Gmina Ujsoły posiada plan obrony cywilnej. Plan jest opracowany zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i został zatwierdzony przez Starostę Żywieckiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

### **2. W zakresie opracowywania i uzgadniania planów działania:**

Na szczeblu gminy corocznie opracowywane są Plany Zamierzeń OC zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa oraz Szefa Obrony Cywilnej Powiatu. Obowiązujący Plan zatwierdzony jest przez Wójta Gminy.

### **3. W zakresie szkolenia:**

Gmina posiada opracowany Program szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w Gminie Ujsoły na rok 2014 oraz program szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony w Gminie na rok 2014.

### **4. W zakresie przygotowania i zapewnienia działania SWA i SWO:**

Zadania z zakresu systemu wykrywania i alarmowania na terenie gminy realizowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 75/2009 Wójta Gminy Ujsoły – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w Gminie Ujsoły.

Urząd Gminy posiada dokumentację Drużyny Wykrywania i Alarmowania. Przedstawiona dokumentacja spełnia wymogi. Drużyna zorganizowana jest w oparciu o pracowników Urzędu Gminy Ujsoły. Dokumentacja aktualizowana jest na bieżąco.

Zadania z zakresu systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie gminy realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2012 Wójta Gminy Ujsoły – z dnia 31.12.2012r. w sprawie: organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w Gminie Ujsoły.

Łączność radiowa realizowana jest w oparciu o obowiązujące Zarządzenie Starosty Żywieckiego. System łączności sprawny.

### **5. W zakresie tworzenia i przygotowania do działań Jednostek Organizacyjnych Obrony Cywilnej:**

Na terenie gminy utworzono Formacje Obrony Cywilnej – Drużynę Wykrywania i Alarmowania, 4 Posterunków Alarmowania.

### **6. W zakresie planowania materiałowo- technicznego:**

Urząd Gminy Ujsoły posiada wykaz sprzętu OC. Księga ewidencji sprzętu prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco.

## **7. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno-technicznego:**

Na terenie gminy brak budowli ochronnych. Jako tymczasowe schronienia planuje się wykorzystać podpiwniczenia w budynkach mieszkalnych i budynkach użyteczności publicznych (szkoły, urząd).

## **8. W zakresie działalności organizacyjnej i kadrowej:**

Przedstawiony do wglądu Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Ujszoły wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2003 Wójta Gminy Ujszoły z dnia 10.10.2003r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujszołach. Regulamin zawiera zadania z zakresu obrony cywilnej. Zakres czynności pracownika prowadzącego sprawę z zakresu obrony cywilnej – Inspektor Pan Marian Kocoń jest zgodny z Regulaminem. Zakres ten obejmuje zadania m. in. z zakresu obrony cywilnej.

## **9. W zakresie ewidencji urządzeń specjalnych:**

Na terenie Gminy brak urządzeń specjalnych.

### **Sporządzono następujące dokumenty dodatkowe:**

1. Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w Gminie Ujszoły.

W dniu 16.05.2014r. Przewodniczący Zespołu Kontrolującego dokonał wpisu do książki kontroli Urzędu Gminy Ujszoły.

W dniu 16.05.2014r. Kierownik jednostki kontrolowanej zapoznał się z protokołem kontroli i nie wniósł / wniósł o dokonanie poprawek, uzupełnień i skreśleń.

**Na tym kontrolę zakończono.**

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartym w niniejszym protokole do Starosty Żywieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, (stosownie do § 18 pkt 1 Regulaminu przeprowadzania kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2 Starosty Żywieckiego z dnia 06.01.2004r.) w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Egzemplarz nr 1 – wręczono Kierownikowi kontrolowanej jednostki  
Egzemplarz nr 2 – a/a WZK

Spis załączników:

1. Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w Gminie Ujsoły z dnia 16 maja 2014r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

W O J 1  
Tadeusz Piętka

Kontrolujący

  
.....  
  
.....


Wybiórczo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu OC w magazynie Urzędu Gminy Ujszoły. Wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:


Nazwa sprzętu	Nr indeksu	Stan ewid.		Stan fakt.	
		Ilość	Kat.	Ilość	Kat.
Beret OC	510401	25	II	25	II
Szalik zimowy	510411	25	II	25	II

Przed podpisaniem kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba obecna przy oględzinach zapoznała się z treścią protokołu.


Ujszoły, dnia 16 maja 2014r.

Kontrolujący:

  
.....

  
.....

W Ó J T

  
Tadeusz Piętka

.....  
( imię i nazwisko jednostki kontrolowanej lub  
osoby przez niego upoważnionej)

Ujsoły, dnia 16 maja 2014r.

**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONYCH OGŁĘDZIN**  
**MAGAZYNU SPRZĘTU OC**

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993r. w sprawie obrony cywilnej (Dz. U. Nr 93, poz. 429) i § 18 pkt 1 Regulaminu przeprowadzania kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2 Starosty Żywieckiego z dnia 06.01.2004r.

**Kamil Cul**  
**Wojciech Góra**

**Inspektor WZK**  
**Młodszy Referent WZK**

w dniu 16 maja 2014r. w obecności

**Pana Mariana Koconia**

w celu ustalenia stanu obiektu / składników majątkowych przeprowadziła oględziny gminnego magazynu sprzętu obrony cywilnej, ustalono co następuje:

- magazyn składa się z jednego pomieszczenia, które posiada odpowiednie zabezpieczenie przed ewentualnym włamaniem i kradzieżą.
- Pomieszczenie magazynu jest wyposażone w higrometr i termometr, Magazyn jest ogrzewany, a wietrzenie odbywa się poprzez okna,
- sprzęt w magazynie jest prawidłowo przechowywany i konserwowany.